



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О создании рабочей группы по вопросам реализации (расторжения) договоров, заключенных в целях вовлечения в инвестиционный процесс имущества, находящегося в муниципальной собственности города Костромы

В целях решения вопросов, связанных с реализацией (расторжением) договоров, заключенных в целях вовлечения в инвестиционный процесс имущества, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, на основании решения постоянной депутатской комиссии по экономике и финансам Думы города Костромы седьмого созыва от 22 марта 2022 года № 28, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по вопросам реализации (расторжения) договоров, заключенных в целях вовлечения в инвестиционный процесс имущества, находящегося в муниципальной собственности города Костромы.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. положение о рабочей группе по вопросам реализации (расторжения) договоров, заключенных в целях вовлечения в инвестиционный процесс имущества, находящегося в муниципальной собственности города Костромы;

2.2. состав рабочей группы по вопросам реализации (расторжения) договоров, заключенных в целях вовлечения в инвестиционный процесс имущества, находящегося в муниципальной собственности города Костромы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы

А. В. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Костромы
от «__» _____ 2023 года № _____

СОСТАВ
рабочей группы по вопросам реализации (расторжения) договоров,
заключенных в целях вовлечения в инвестиционный процесс имущества,
находящегося в муниципальной собственности города Костромы

Шутов Дмитрий Алексеевич	- начальник Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы, руководитель рабочей группы
Сентемова Надежда Александровна	- начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, заместитель руководителя рабочей группы
Елохин Михаил Дмитриевич	- депутат Думы города Костромы седьмого созыва (по согласованию)
Зимняков Евгений Петрович	- депутат Думы города Костромы седьмого созыва (по согласованию)
Коновалов Андрей Олегович	- депутат Думы города Костромы седьмого созыва (по согласованию)
Кузьмин Дмитрий Вячеславович	- депутат Думы города Костромы седьмого созыва (по согласованию)
Назарова Юлия Николаевна	- заместитель начальника инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области (по согласованию)
Сергейчик Сергей Владимирович	- депутат Думы города Костромы седьмого созыва (по согласованию)
Сотников Анатолий Васильевич	- депутат Думы города Костромы седьмого созыва (по согласованию)
Ступин Евгений Леонидович	- депутат Думы города Костромы седьмого созыва (по согласованию)
Шаталова Надежда Николаевна	- заместитель начальника Управления – начальник юридического отдела Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Костромы
от «__» _____ 2023 года № ____

**Положение
о рабочей группе по вопросам реализации (расторжения) договоров,
заключенных в целях вовлечения в инвестиционный процесс имущества,
находящегося в муниципальной собственности города Костромы**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам реализации (расторжения) договоров, заключенных в целях вовлечения в инвестиционный процесс имущества, находящегося в муниципальной собственности города Костромы (далее — Рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с реализацией (расторжением) договоров, заключенных в целях вовлечения в инвестиционный процесс имущества, находящегося в муниципальной собственности города Костромы (далее – Договор).

1.2. Основной целью деятельности Рабочей группы является полное и всестороннее рассмотрение вопросов по реализации (расторжению) Договоров с учетом необходимости достижения баланса интересов между инвесторами и муниципальным образованием городского округ город Кострома.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации города Костромы.

2. Компетенция Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. коллегиальное рассмотрение вопросов о ходе реализации заключенных Договоров, достигнутых в рамках исполнения Договоров результатах, перспективах дальнейшего сотрудничества;

2.1.2. формирование рекомендаций по продолжению реализации или расторжению заключенных Договоров.

2.2. Для исполнения возложенных задач Рабочая группа выполняет следующие функции:

2.2.1. рассматривает представленные Управлением строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы документы и информацию о ходе реализации заключенных Договоров, достигнутых в рамках исполнения Договоров результатах;

2.2.2. дает рекомендации о целесообразности продолжения реализации или расторжения заключенных Договоров.

2.3. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

2.3.1. запрашивать и получать в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Костромы, муниципальных учреждениях, иных органах и организациях материалы, сведения и документы, касающиеся исполнения инвесторами Договоров;

2.3.2. приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц Администрации города Костромы, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

2.3.3. осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия Рабочей группы.

3. Порядок деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочую группу возглавляет руководитель, который осуществляет общее руководство деятельностью группы. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы на заседании Рабочей группы председательствует заместитель руководителя Рабочей группы.

3.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, при поступлении соответствующих документов от Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы.

3.3. Повестка очередного заседания Рабочей группы формируется по предложениям членов Рабочей группы и утверждается руководителем Рабочей группы не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней до дня очередного заседания.

3.4. О месте, дате и времени заседания Рабочей группы члены Рабочей группы уведомляются не позднее чем за 3 (три) дня до начала его проведения.

3.5. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Рабочей группы.

3.6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы, а в его отсутствие – заместителя руководителя Рабочей группы. В случае несогласия с принятым решением, члены Рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания Рабочей группы.

3.7. Решения Рабочей группы в течение 7-ми (семи) рабочих дней после дня заседания оформляются протоколом, который подписывается руководителем Рабочей группы, а в его отсутствие – заместителем руководителя Рабочей группы, и в течение 3-х (трех) рабочих дней после подписания направляется членам Рабочей группы.

3.8. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер и учитываются при принятии Администрацией города Костромы решений по вопросам реализации (расторжения) договоров, заключенных в целях вовлечения в инвестиционный процесс имущества, находящегося в муниципальной собственности города Костромы.

3.9. Материальное и организационно - техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы.

4. Полномочия членов Рабочей группы

4.1. Руководитель Рабочей группы:

- 4.1.1. планирует, организует, руководит деятельностью Рабочей группы;
 - 4.1.2. ведет заседания Рабочей группы;
 - 4.1.3. определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний Рабочей группы;
 - 4.1.4. утверждает повестку дня заседания Рабочей группы;
 - 4.1.5. подписывает протокол заседания Рабочей группы;
 - 4.1.6. контролирует исполнение принятых Рабочей группой решений;
 - 4.1.7. совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности Рабочей группы.
- 4.2. Заместитель руководителя Рабочей группы выполняет поручения руководителя Рабочей группы, а в случае отсутствия руководителя Рабочей группы осуществляет его полномочия.
- 4.3. Члены Рабочей группы:
- 4.3.1. участвуют в заседаниях Рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя Рабочей группы;
 - 4.4.2. обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
 - 4.4.3. обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.